

## (مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد)

۱. اخذ درس پایان نامه و انتخاب موضوع در زمینه تخصصی با مشورت اساتید گروه
۲. تأیید نهایی استاد راهنما با توجه به ظرفیت های تخصیص داده شده، توسط گروه
۳. اطمینان از عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه با جستجو در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک) و سایت کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا)
۴. دانلود فرم طرح تحقیق (پروپوزال) از سایت موسسه / بخش حوزه آموزش و پژوهش / قسمت فرم ها و آیین نامه ها
۵. تنظیم و تکمیل فرم پروپوزال به صورت تایپ شده توسط دانشجو با هماهنگی استاد راهنما به شرح ذیل:  
الف) از مخدوش نمودن و حذف کردن عبارات اصلی در فرم جداً خودداری کنید.  
Times New Roman انگلیسی: (۱۲) B Mitra/ B Nazanin , (۱۲) ب) سایز و فونت حروف برای متون فارسی:  
۶. تحویل مدارک به گروه جهت طرح و تصویب در شورای تخصصی
۷. تحویل اصل پروپوزال تأیید شده در شورای تخصصی گروه به همراه پرینت تأیید عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه در سایت ایران داک و سیکا به مدیریت پژوهشی موسسه جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی موسسه و تصویب نهایی.

## نکات مهم:

۱. بعد از تأیید عنوان طرح تحقیق (پروپوزال) و انتخاب استاد راهنما نباید هیچ گونه تغییری در عنوان و استاد انتخابی داده شود. در صورت لزوم هرگونه تغییری بایستی پس از درخواست دانشجو با ذکر دلیل و تأیید استاد راهنما و مدیر گروه انجام گیرد. در نهایت برگه درخواست به همراه پروپوزال جدید جهت بررسی و تصویب به مدیریت پژوهش موسسه تحویل داده شود.

۲. در فاصله بین تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه دانشجو لازم است هر سه ماه، گزارش پیشرفت پایان نامه را تکمیل کرده و به مدیریت پژوهش موسسه تحویل نماید.

۳. در صورتی که دانشجو در یک نیمسال پروپوزال خود را مصوب و در نیمسال دیگری از پایان نامه خود دفاع کند؛ لازم است در آن نیمسال مجدداً ثبت نام نموده و پایان نامه را تمدید نماید.

۴. مبنای شروع ۶ ماه جهت دفاع دانشجو، تاریخ تصویب در شورای تخصصی گروه است و قبل از ۶ ماه دانشجو مجاز به دفاع نمی باشد.

۵. آخرین مهلت دفاع از پایان نامه در نیمسال اول تحصیلی تا پایان بهمن ماه و در نیمسال دوم تحصیلی تا پایان شهریور ماه می باشد.

۶. دانشجو در صورت آماده بودن جهت دفاع از پایان نامه خود فرم اعلام آمادگی برای دفاع را از سایت دریافت نموده و پس از هماهنگ کردن روز و ساعت دفاعیه با اساتید راهنما، مشاور و داور جهت اخذ امضاء نهایی به مدیریت پژوهشی مراجعه نماید.

\*\*\*لازم به ذکر است پس از تکمیل امضاهای فرم اعلام آمادگی برای دفاع، اصل آن را به مدیریت پژوهشی و تصویر آن را به کارشناس آموزش تحویل نمائید.